

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

**UNIT PENELITIAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
T.A. 2018/2019**



**Editor:
Herry Garna**

**Pusat Penerbitan Universitas-Lembaga Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2U-LPPM)
Universitas Islam Bandung**

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

**UNIT PENELITIAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
T.A. 2018/2019**



Editor:
Herry Garna

**Pusat Penerbitan Universitas-Lembaga Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2U-LPPM)
Universitas Islam Bandung**

**Panduan Pelaksanaan Penelitian
Unit Penelitian
Universitas Islam Bandung
T.A. 2018/2019**

ISBN:

Tim Penyusun:

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)
Prof. Herry Garna, dr., Sp.A(K), Ph.D.
Prof. Suganda, dr., Sp.A(K)
Dr. Arief Budi Yulianti, dra., MSi.
Dr. Caecilia Wagino, drg., Sp.Pros., MMRS
Dr. Titik Respati, drg., M.Sc.PH
Yuktiana Kharisma, dr., MKes.
Dicky Santosa, dr., Sp.A, MM, M.Kes.
Listya Hanum, dr.
Winni Maharani, dr.

Editor:

Prof. Herry Garna, dr., Sp.A(K), Ph.D.

Penerbit:

Pusat Penerbitan Universitas-Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (P2U-LPPM) Universitas Islam Bandung

Redaksi:

Gedung Rektorat, Lantai 4
Jl. Tamansari No. 20 Bandung 40116
Telepon 022 4203368, *extension* 155 • Faksimile 022 4263895
Hand phone 089677100592 • *E-mail* mimbar.unisba@gmail.com
Website <http://ejournal.unisba.ac.id/index.php/index/about>

Pengetikan dan Tataletak:

Agus Chalid, ST

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara
apapun tanpa izin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR



Segala puji bagi Allah SWT, salawat dan salam bagi junjungan kita Nabi Muhammad SAW karena berkat Rahmat dan Hidayah-Nya Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung (Unisba) dapat tumbuh dan berkembang dengan baik. Semoga harapan ke depan Fakultas Kedokteran Unisba untuk mengepakkan sayapnya menggapai cita-cita sesuai dengan visi dan misi Universitas dan Fakultas dapat terlaksana dengan baik. Fakultas Kedokteran Unisba membentuk Unit Penelitian yang terpisah dari Unit Pengabdian kepada Masyarakat untuk mewujudkan satu tugas, yaitu mengembangkan penelitian untuk menghasilkan dokter peneliti.

Alhamdulillah buku Panduan Pelaksanaan Fakultas Kedokteran Unisba telah selesai disusun. Buku ini merupakan hasil kerja tim Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang waktu penyusunan buku ini belum terpisah antara Unit Penelitian dan Unit Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka menjalankan tugas yang diberikan Fakultas Kedokteran Unisba untuk meningkatkan kuantitas serta kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Panduan ini menjelaskan kebijakan dan tata kelola Unit dengan sumber dana yang berasal dari internal Fakultas Kedokteran Unisba. Buku ini berisi panduan mengenai skema penelitian berupa tata cara pengajuan, pembuatan usulan penelitian, seleksi usulan penelitian, monitoring, evaluasi pelaksanaan, dan laporan akhir hasil penelitian serta seminar hasil penelitian.

Para peneliti di lingkungan Fakultas Kedokteran Unisba hendaknya menggunakan buku ini sebagai pedoman dalam pembuatan usulan penelitian dan pembuatan laporan akhir hasil penelitian.

Bandung, Desember 2016

Ketua Unit Penelitian Fakultas Kedokteran
Universitas Islam Bandung

Dr. Arief Budi Yulianti, dra., MSi.

SAMBUTAN
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG



Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji dan syukur kami panjatkan ke Hadirat Allah SWT, bahwasanya Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba dapat terbit pada bulan Oktober 2016.

Buku panduan ini adalah salah satu upaya Fakultas Kedokteran Unisba untuk meningkatkan kuantitas serta kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen maupun mahasiswa. Semoga dengan terbitnya buku panduan ini, para tenaga pendidik dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjadi lebih tertata.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penulis yang telah bekerja keras untuk mempersiapkan penerbitan buku ini. Akhir kata, kami ucapkan semoga kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat meningkat dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dekan Fakultas Kedokteran
Universitas Islam Bandung

Prof. Dr. Ieva B. Akbar, dr., AIF

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Buku Panduan.....	1
1.3 Sasaran Buku Panduan.....	2
BAB II PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
2.1 Pendahuluan.....	3
2.2 Jenis Hibah.....	3
2.3 Ketentuan Umum.....	5
2.4 Tanggung Jawab dan Kewenangan.....	6
2.5 Tahap Kegiatan	7
2.6 Prosedur	10

BAB III PENELITIAN DOSEN MUDA	13
3.1 Pendahuluan.....	13
3.2 Tujuan	13
3.3 Luaran Penelitian	14
3.4 Kriteria Pengusul	14
3.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	15
3.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian	18
3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	19
3.8 Contoh Pembuatan Laporan.....	20
BAB IV PENELITIAN DOSEN MADYA.....	22
4.1 Pendahuluan.....	22
4.2 Tujuan	22
4.3 Luaran Penelitian	23
4.4 Kriteria Pengusul	23
4.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	24
4.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian	27
4.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	28
4.8 Contoh Pembuatan Laporan.....	29
BAB V PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS KEDOKTERAN	
UNISBA	31
5.1 Pendahuluan.....	31

5.2 Tujuan.....	31
5.3 Luaran.....	32
5.4 Kriteria Pengusul	32
5.5 Sistematika Penulisan.....	33
5.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian.....	36
5.7 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	37
5.8 Contoh Pembuatan Laporan	38
BAB VI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	40
6.1 Pendahuluan	40
6.2 Tujuan.....	40
6.3 Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	41
6.4 Kriteria Pengusul	41
6.5 Sistematika Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat....	42
6.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Pengabdian	46
6.7 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	47
6.8 Contoh Pembuatan Laporan	48
LAMPIRAN UMUM	50
DAFTAR PUSTAKA.....	77

DAFTAR TABEL

2.1 Kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
Fakultas Kedokteran Unisba	9
3.1 Ringkasan Anggaran Penelitian Dosen Muda Fakultas Kedokteran	
Unisba	17
4.1 Ringkasan Anggaran Penelitian Dosen Madya Fakultas Kedokteran	
Unisba	26
5.1 Ringkasan Anggaran Penelitian Unggulan Fakultas Kedokteran	
Unisba.....	35
6.1 Ringkasan Rencana Anggaran Hibah Pengabdian kepada Masyarakat	
Fakultas Kedokteran Unisba	45

DAFTAR GAMBAR

2.1 Tahapan Kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.....	8
3.1 Contoh Sampul Penelitian Dosen Muda.....	20
4.1 Contoh Sampul Penelitian Dosen Madya.....	29
5.1 Contoh Sampul Penelitian Unggulan	38
6.1 Contoh Sampul Pengabdian kepada Masyarakat	48

DAFTAR LAMPIRAN

3.1	Contoh Halaman Pengesahan pada Penelitian Dosen Muda	21
4.1	Contoh Halaman Pengesahan pada Penelitian Dosen Madya.....	30
5.1	Contoh Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan.....	39
6.1	Contoh Lembar Pengesahan Pengabdian kepada Masyarakat	49
1	Formulir Penilaian Seleksi Administrasi	51
2	Formulir <i>Desk Evaluation</i>	52
3	Formulir Pembahasan Presentasi Proposal Penelitian	53
4	Formulir Pemantauan Lapangan Penelitian	54
5	Formulir Penelitian Seleksi Administarasi PKM.....	56
6	Formulir <i>Desk Evaluation</i> Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	57
7	Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	58
8	Formulir Pemantauan Lapangan Pengabdian kepada Masyarakat	59
9	Format Justifikasi Anggaran Penelitian/PKM	61
10	Format Jadwal Kegiatan	62
11	Format Biodata Ketua dan Anggota	63
12	Format Biodata Mahasiswa.....	65
13	<i>Logbook</i> (Catatan Harian) Kegiatan	66
14	Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi.....	67

15	Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian.....	68
16	Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat	69
17	Sistematika Laporan Akhir Penelitian.....	70
18	Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	71
19	Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran	72
20	Contoh Surat Persetujuan/ <i>Informed Consent</i>	75
21	Contoh Penulisan Daftar Pustaka	76

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Beban tugas dosen dituangkan dalam Tridarma Perguruan Tinggi yang terdiri atas pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PKM). Fakultas Kedokteran Unisba melalui SK Dekan Nomor:.... membentuk Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tujuan meningkatkan kemampuan dan kesempatan melakukan penelitian bagi dosen Fakultas Kedokteran Unisba. Berdasarkan renstra Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba tahun 2014–2019 Fakultas Kedokteran akan memberikan dana penelitian untuk para tenaga dosen pendidik.

1.2 Tujuan Buku Panduan

Buku Panduan ini merupakan buku acuan untuk mengajukan usulan penelitian yang akan didanai oleh Fakultas Kedokteran Unisba sehingga dosen dapat merancang, mengajukan, melaksanakan, serta menyusun laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar yang berlaku.

1.3 Sasaran Buku Panduan

- Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terlaksana sesuai dengan standar yang sudah ditentukan.
- Mewujudkan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Memperbesar kinerja dosen Fakultas Kedokteran Unisba di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Meningkatkan jumlah partisipasi dosen Fakultas Kedokteran dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia dikelompokkan menjadi:

1. penelitian dosen muda;
2. penelitian dosen madya;
3. penelitian unggulan Fakultas Kedokteran;
4. pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan rangkaian kegiatan ini adalah meningkatkan kuantitas serta kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen serta mahasiswa Fakultas Kedokteran Unisba. Setiap hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disyaratkan untuk melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatannya. Hal ini bertujuan menciptakan lingkungan dokter peneliti di Fakultas Kedokteran Unisba.

2.2 Jenis Hibah

Terdapat beberapa jenis hibah yang disediakan oleh Fakultas Kedokteran Unisba.

1. Penelitian dosen muda

Hibah penelitian dosen muda ialah hibah yang disediakan bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional atau dengan jabatan fungsional akademik maksimum asisten ahli. Hibah ini bertujuan memberikan kesempatan dosen melakukan penelitian.

2. Penelitian dosen madya

Hibah penelitian dosen madya ialah hibah yang disediakan bagi dosen yang mempunyai jabatan fungsional akademik di atas asisten ahli. Hibah ini bertujuan meningkatkan kemampuan dosen dalam bidang penelitian.

3. Penelitian unggulan fakultas

Hibah penelitian unggulan fakultas adalah hibah yang disediakan untuk membangun dan meningkatkan penelitian unggulan Fakultas Kedokteran Unisba baik penelitian *basic sciences* ataupun penelitian klinis dan aplikasinya. Ketua peneliti dari penelitian unggulan fakultas adalah dosen dengan pendidikan S-3 dengan jabatan fungsional guru besar. Penelitian ini melibatkan peneliti dengan pangkat akademik lektor dan lektor kepala.

4. Pengabdian kepada masyarakat

Hibah pengabdian kepada masyarakat bertujuan membangun peran perguruan tinggi di masyarakat, seperti meningkatkan indeks kesehatan di masyarakat sekitar terutama di desa binaan Fakultas Kedokteran Unisba.

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada aturan standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba mengatur ketentuan umum sebagai berikut:

1. tim peneliti adalah dosen Fakultas Kedokteran Unisba;
2. usulan penelitian yang diajukan harus diketahui oleh Kepala Bagian dari ketua peneliti serta disetujui oleh Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
3. pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam satu judul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik sebagai ketua ataupun anggota;
4. untuk setiap kegiatan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan sedikitnya dua mahasiswa;
5. apabila penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dihentikan sebelum waktunya karena lalai atau mendapat hibah ganda maka ketua peneliti tidak boleh mengajukan usulan penelitian selama dua tahun berturut-turut dan wajib mengembalikan dana yang sudah diberikan;
6. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat sesuai dengan Standar Penjamin Mutu yang berlaku di Fakultas Kedokteran Unisba;

7. peneliti atau pengabdian wajib memenuhi target luaran yang sudah dijanjikan dalam usulan penelitian, tetapi bila belum terpenuhi maka peneliti tidak boleh mengajukan lagi usulan penelitian sampai target luaran terpenuhi;
8. penggunaan dan pertanggungjawaban dana yang diberikan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Kedokteran Unisba.

2.4 Tanggung Jawab dan Kewenangan

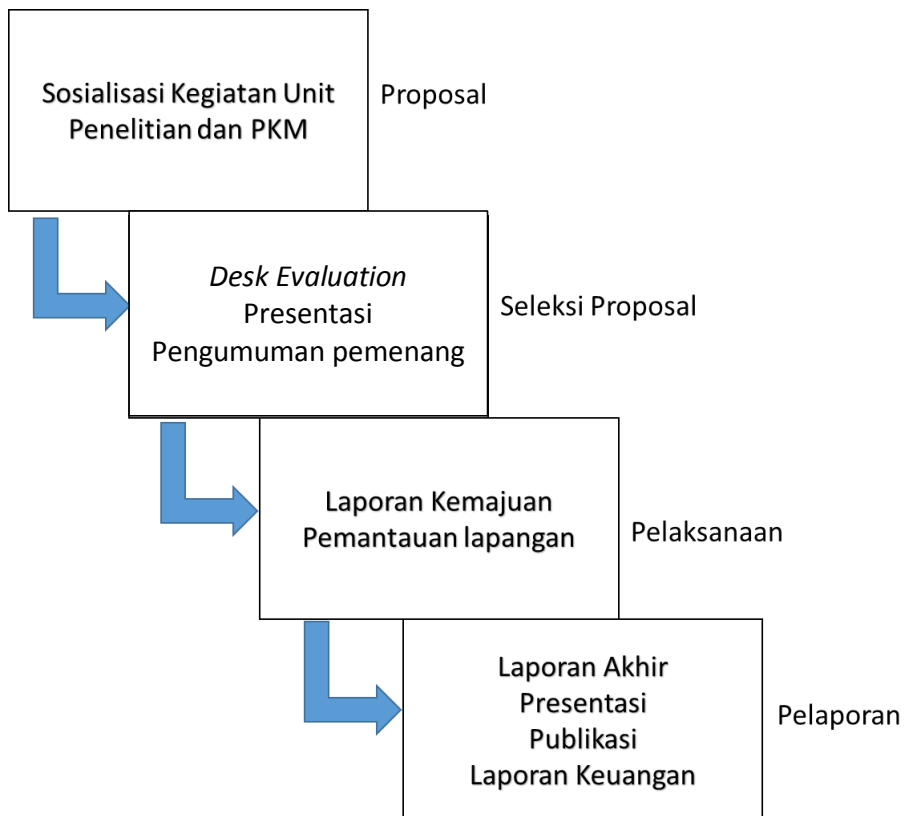
Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari dana internal Fakultas Kedokteran Unisba sehingga perlu dijelaskan kewenangan dan tanggung jawab Dekan, Wakil Dekan II, kepala bagian, dosen, dan Komite Etik Penelitian Kesehatan. Tanggung jawab dan kewenangan masing-masing dijabarkan sebagai berikut:

1. Dekan Fakultas Kedokteran bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan serta ketersediaan sumber dana untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bertanggung jawab atas terselenggara kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

3. Wakil Dekan II, keuangan, dan dibantu staf Administrasi Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bertanggung jawab atas kelancaran dana penelitian bagi peneliti dan pengabdian;
4. Komite Etik Penelitian Kesehatan bertanggung jawab terhadap kelayakan etik penelitian;
5. Kepala bagian bertanggung jawab atas rekomendasi penelitian bagian;
6. Dosen sebagai peneliti atau pengabdian bertanggung jawab atas kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta terhindar dari plagiarisme.

2.5 Tahap Kegiatan

Tahap kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai Fakultas Kedokteran Unisba meliputi pengajuan usulan penelitian, seleksi, sidang etik, pelaksanaan, evaluasi, pembuatan laporan akhir, publikasi, dan laporan pertanggungjawaban keuangan (Gambar 2.1).



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba

Kegiatan penelitian dilakukan selama satu tahun akademik berjalan dengan jadwal kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba (Tabel 2.1).

**Tabel 2.1 Kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Fakultas Kedokteran Unisba**

No.	Kegiatan	Bulan											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usulan penelitian												
2	Batas akhir pemasukan usulan penelitian												
3	<i>Desk evaluation</i>												
4	Pengumuman usulan penelitian yang harus presentasi												
5	Pembahasan usulan penelitian (etik penelitian kesehatan)												
6	Pengumuman usulan penelitian yang didanai FK Unisba												
7	Penandatanganan kontrak												
8	Pelaksanaan penelitian dan PKM												
9	Laporan kemajuan												
10	Pemantauan lapangan												
11	Laporan akhir dan draf karya tulis ilmiah												
12	Seminar akhir												

2.6 Prosedur

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ialah komponen penting Tridarma Perguruan Tinggi sehingga Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat memandang perlu untuk membuat aturan standar atau *standard operation procedure* (SOP). Standar ini melibatkan semua komponen yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan yang dilaksanakan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yaitu pengambil kebijakan, pelaksana, dan para peneliti. Di bawah ini adalah ketentuan SOP.

1. *Desk evaluation*

Melakukan evaluasi administrasi usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan menentukan penelaah usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.

2. Hasil telaah dan seminar

Penelaah ditentukan dengan beberapa syarat sebagai berikut:

- a. mempunyai tanggung jawab, integritas, jujur, dan sanggup menjalankan tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor kepala;
- d. berpengalaman dalam penelitian.

3. Penelaahan Komite Etik Penelitian Kesehatan pada

- a. manusia;
- b. hewan coba;
- c. bahan biologi tersimpan.

4. Penetapan seleksi

Penetapan seleksi adalah sebagai berikut:

- a. merangking data terkumpul berdasarkan telaahan tim penelaah dan komite etik penelitian kesehatan;
- b. menentukan jumlah usulan penelitian yang akan didanai sesuai dengan anggaran dana yang disediakan Fakultas Kedokteran;
- c. mengumumkan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai Fakultas Kedokteran Unisba.

5. Perjanjian

Menyiapkan surat-surat perjanjian antara Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta peneliti penerima dana penelitian.

6. Pencairan dana

Dana akan dicairkan sesuai dengan surat perjanjian dan dilakukan dalam 2 (dua) tahap pencairan. Dana pertama (70%) akan dicairkan setelah penyelesaian kontrak perjanjian, sedangkan dana kedua (30%) diberikan

setelah pembuatan laporan akhir dan bukti luaran yang disepakati dalam usulan penelitian.

7. Monitoring

Tim Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat akan melakukan monitoring kegiatan yang akan diatur berdasar ketentuan Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

8. Laporan kemajuan

Laporan kemajuan diberikan 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal penandatanganan kontrak. Format seperti tercantum pada Lampiran 15.

9. Laporan akhir

Laporan akhir diberikan 3 (tiga) bulan terhitung dari saat pemberian Laporan Kemajuan. Format seperti tercantum pada Lampiran 17.

10. Luaran

Luaran berupa draf karya tulis ilmiah yang dipublikasi baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.

BAB III

PENELITIAN DOSEN MUDA

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Muda (PDM) Fakultas Kedokteran Unisba ialah program penelitian yang diperuntukkan bagi dosen muda dengan harapan dosen muda dapat meningkatkan kemampuan melakukan penelitian mandiri. Pemberian kesempatan melakukan penelitian diharapkan dosen muda dapat meningkatkan kemampuan diri dalam penelitian mandiri sebagai salah satu syarat untuk memperoleh jabatan fungsional dosen. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen muda di Fakultas Kedokteran Unisba yang belum memiliki jabatan fungsional akademik atau setinggi-tingginya mempunyai jabatan asisten ahli.

Luaran kegiatan ini selain meningkatkan kemampuan meneliti, peneliti muda mampu menghasilkan usulan penelitian dan laporan akhir penelitian sesuai dengan standar penelitian akademik. Luaran berupa karya tulis harus dibuat berdasar aturan untuk publikasi pada jurnal nasional.

3.2 Tujuan

Tujuan Program Penelitian Dosen Muda adalah membina dan mengarahkan peneliti muda untuk menjadi peneliti mandiri di perguruan tinggi. Di samping

itu, dosen muda dapat meningkatkan kemampuan membuat karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Dosen Muda adalah karya tulis ilmiah yang telah sesuai dengan draf jurnal nasional terakreditasi. Diseminasi luaran harus dipresentasikan dalam seminar internal/nasional/internasional.

3.4 Kriteria Pengusul

Di bawah ini adalah kriteria pengusul.

1. Pengusul (ketua dan anggota) adalah dosen tetap Fakultas Kedokteran Unisba.
2. Ketua pengusul adalah dosen tetap Fakultas Kedokteran Unisba yang belum mempunyai jabatan fungsional atau dosen yang sudah mempunyai jabatan fungsional maksimum asisten ahli.
3. Anggota tim peneliti terdiri atas 2 (dua) orang dosen tetap Fakultas Kedokteran dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya asisten ahli.
4. Usulan penelitian harus disetujui oleh kepala bagian dari ketua pengusul.
5. Penelitian harus melibatkan 2 (dua) orang mahasiswa Fakultas Kedokteran Unisba.

6. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan dengan biaya penelitian maksimum Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah).
7. Usulan penelitian dibuat rangkap 3 (tiga) dijilid *soft-cover* dan sertakan *soft-copy* berbentuk *pdf* diberi nama “namaketuapeneliti_fk_PDM” dengan ukuran maksimum 5 Mb dalam CD dikumpulkan ke Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Muda maksimum 20 (dua puluh) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas yang digunakan A4 serta mengikuti sistematika usulan penelitian.

HALAMAN SAMPUL (Gambar 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.1)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (200 kata)

Ringkasan berisi latar belakang, tujuan, target khusus yang akan dicapai, dan metode yang digunakan. Ringkasan harus dapat menggambarkan dengan jelas rencana kerja yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang pemilihan masalah yang akan diteliti berlandaskan penelitian sebelumnya dan rasa ingin tahu peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/fenomena/konsep dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Pengusul harus mengungkapkan landasan-landasan penting yang mendukung penelitian ini harus dilakukan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan dengan jelas dengan pendekatan konsep agar dapat mencapai tujuan yang dimaksud. Perlu dikemukakan tujuan penelitian secara ringkas dan luaran yang ingin dicapai. Perlu dinyatakan juga target yang diharapkan dan kontribusi terhadap ilmu pengetahuan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi teori serta konsep yang mendukung gagasan dan permasalahan peneliti. Pustaka yang diambil setidaknya terbitan sepuluh tahun terakhir, kecuali untuk gagasan-gagasan mendasar yang memerlukan pustaka yang orisinal (tidak lebih dari 10% dari kepustakaan secara keseluruhan).

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi metode yang digunakan dalam penelitian, waktu, dan tempat penelitian berlangsung. Rancangan penelitian,

subjek/objek penelitian, definisi operasional, serta *dummy table* dalam metode penelitian ini harus ditulis secara bertahap dan sistematis.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran ditulis secara terperinci dan jelas seperti pada Lampiran 9. Sementara itu, ringkasan anggaran biaya dituliskan seperti terlihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Ringkasan Anggaran Penelitian Dosen Muda Fakultas Kedokteran Unisba

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Publikasi	
5	Laporan	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal tahapan penelitian harus dibuat dengan jelas dan terlihat dalam waktu 6 (enam) bulan penelitian dapat diselesaikan. Jadwal

penelitian dibuat dalam bentuk matriks yang memuat tahapan yang dikerjakan dan waktu penyelesaiannya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem Vancouver dengan urutan penulisan berdasarkan urutan sitasi.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2 Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 3 *Logbook* Kegiatan Penelitian

Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

3.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian

Tahapan seleksi dilakukan sebagai berikut:

1. *desk evaluation* meliputi kelengkapan usulan penelitian dan syarat-syarat yang harus dilengkapi oleh tim peneliti;
2. kelayakan usulan penelitian: metode penelitian, organisasi peneliti, dan biaya yang diajukan;
3. etik penelitian kesehatan;
4. bagi usulan penelitian yang lolos tahap a–c, ketua peneliti diharuskan untuk mempresentasikan usulan penelitian tersebut. Bila ketua peneliti berhalangan hadir dapat diwakili oleh anggota peneliti dengan dilengkapi

surat kuasa. Usulan penelitian gugur bila tidak ada ketua/anggota yang hadir dalam presentasi usulan penelitian pada waktu yang sudah ditentukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FK Unisba.

3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Usulan penelitian yang sudah diterima dan berdasarkan surat keputusan dari ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat mulai melaksanakan penelitian. Ketentuan dapat memulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian.

1. Pengisian buku catatan harian (*logbook*) secara rutin dilakukan terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak.
2. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba memantau jalannya penelitian dengan terlebih dahulu memberikan surat pemberitahuan kepada ketua peneliti.
3. Laporan kemajuan ditulis sesuai dengan format yang sudah diberikan.
4. Laporan akhir dan draf artikel ilmiah diberikan ke Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba dalam bentuk laporan dengan jilid *soft-cover* rangkap 3 (tiga) dan *soft copy* dalam CD.

3.8 Contoh Pembuatan Laporan

1. Halaman sampul penelitian dosen muda (Gambar 3.1)

PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN MUDA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIDN)
(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
BULAN DAN TAHUN

Gambar 3.1 Contoh Sampul Penelitian Dosen Muda

2. Halaman pengesahan

Lampiran 3.1 Contoh Halaman Pengesahan pada Penelitian Dosen Muda

Judul Penelitian			
Ketua Peneliti			
a. Nama Lengkap			
b. NIP/NIK			
c. NIDN			
d. Jabatan Fungsional			
e. Fakultas/Program Studi			
f. Nomor HP			
g. Alamat <i>E-mail</i>			
Anggota Peneliti			
No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
dst.			
Biaya yang Diusulkan Rp			
Mengetahui Kepala Bagian _____ Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung		Bandung, _____ Ketua Peneliti	
<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK		<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK	
Menyetujui Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung			
(Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K))			

BAB IV

PENELITIAN DOSEN MADYA

4.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Madya Fakultas Kedokteran Unisba adalah program penelitian yang diperuntukkan bagi dosen yang telah memiliki pengalaman penelitian awal dengan harapan dosen tersebut dapat meningkatkan kemampuan melakukan penelitian mandiri yang lebih kompleks. Dengan memberikan kesempatan melakukan penelitian diharapkan dapat meningkatkan kemampuan diri dalam penelitian mandiri untuk menghasilkan penelitian yang memberikan daya ungkit pada proses pengajaran dan pengembangan Fakultas Kedokteran Unisba. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen di Fakultas Kedokteran Unisba yang memiliki jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya

Luaran kegiatan ini selain meningkatkan kemampuan meneliti, peneliti muda mampu menghasilkan usulan penelitian dan laporan akhir penelitian sesuai dengan standar penelitian akademik. Luaran berupa karya tulis harus dibuat berdasarkan aturan untuk publikasi pada jurnal nasional.

4.2 Tujuan

Tujuan Program Penelitian Dosen Madya adalah membina dan mengarahkan

peneliti menjadi peneliti mandiri di perguruan tinggi. Di samping itu, tujuan program ini meningkatkan kemampuan membuat karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal nasional dan internasional.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Dosen Madya adalah karya tulis ilmiah yang telah sesuai dengan draf jurnal nasional terakreditasi. Diseminasi luaran harus presentasikan dalam seminar internal/nasional/internasional.

4.4 Kriteria Pengusul

Kriteria pengusul dijabarkan di bawah ini.

1. Pengusul (ketua dan anggota) adalah dosen tetap Fakultas Kedokteran Unisba.
2. Ketua pengusul adalah dosen tetap Fakultas Kedokteran Unisba yang mempunyai jabatan fungsional atau dosen yang sudah mempunyai jabatan fungsional minimum ...
3. Anggota tim peneliti terdiri atas 2 (dua) orang dosen tetap Fakultas Kedokteran dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya asisten ahli.
4. Usulan penelitian harus disetujui oleh kepala bagian dari ketua pengusul.
5. Penelitian harus melibatkan 2 (dua) orang mahasiswa Fakultas Kedokteran Unisba.

6. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan dengan biaya penelitian maksimum Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah).
7. Usulan penelitian dibuat rangkap 3 (tiga) dijilid *soft-cover* dan sertakan *soft-copy* berbentuk *pdf* diberi nama “namaketuapeneliti_fk_PDMadya” dengan ukuran maksimum 5 Mb dalam CD dikumpulkan ke Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Madya maksimum 20 (dua puluh) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas yang digunakan A4, serta mengikuti sistematika usulan penelitian.

HALAMAN SAMPUL (Gambar 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.1)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (200 kata)

Ringkasan berisi latar belakang, tujuan, target khusus yang akan dicapai, dan metode yang digunakan. Ringkasan harus dapat menggambarkan dengan jelas rencana kerja yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang pemilihan masalah yang akan diteliti berdasarkan penelitian sebelumnya dan rasa ingin tahu peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/fenomena/konsep dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Pengusul harus mengungkapkan landasan-landasan penting yang mendukung penelitian ini harus dilakukan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan dengan jelas dengan pendekatan konsep agar dapat mencapai tujuan yang dimaksud. Perlu dikemukakan tujuan penelitian secara ringkas dan luaran yang ingin dicapai. Perlu dinyatakan juga target yang diharapkan dan kontribusi terhadap ilmu pengetahuan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi teori serta konsep yang mendukung gagasan dan permasalahan peneliti. Pustaka yang diambil setidaknya-terbanyak terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir, kecuali untuk gagasan-gagasan mendasar yang memerlukan pustaka yang orisinal (tidak lebih dari 10% dari kepustakaan secara keseluruhan).

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi metode yang digunakan dalam penelitian, waktu, dan tempat penelitian berlangsung. Rancangan penelitian,

subjek/objek penelitian, definisi operasional, dan *dummy table* dalam metode penelitian ini harus ditulis secara bertahap dan sistematis.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran ditulis secara terperinci dan jelas seperti pada Lampiran 9. Sementara itu, ringkasan anggaran biaya dituliskan seperti terlihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Ringkasan Anggaran Penelitian Dosen Madya Fakultas Kedokteran Unisba

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Publikasi	
5	Laporan	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal tahapan penelitian harus dibuat dengan jelas dan terlihat dalam waktu 6 (enam) bulan penelitian dapat diselesaikan. Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk matriks yang memuat tahapan

yang dikerjakan dan waktu penyelesaiannya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem Vancouver dengan urutan penulisan berdasarkan urutan sitasi.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2 Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 3 *Logbook* Kegiatan Penelitian

Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

4.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian

Tahapan seleksi dilakukan sebagai berikut:

1. *desk evaluation* meliputi kelengkapan usulan penelitian dan syarat-syarat harus dilengkapi oleh tim peneliti;
2. kelayakan usulan penelitian: metode penelitian, organisasi peneliti, dan biaya yang diajukan;
3. etik penelitian kesehatan;
4. bagi usulan penelitian yang lolos tahap a–c, ketua peneliti diharuskan mempresentasikan usulan penelitian tersebut. Bila ketua peneliti berhalangan hadir dapat diwakili oleh anggota peneliti dengan dilengkapi surat kuasa. Usulan penelitian gugur bila tidak ada ketua/anggota yang

hadir dalam presentasi usulan penelitian pada waktu yang sudah ditentukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.

4.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Usulan penelitian yang sudah diterima dan berdasarkan surat keputusan dari ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat mulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian. Ketentuan dapat memulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian.

1. Pengisian buku catatan harian (*logbook*) secara rutin dilakukan terhitung sejak tanggal penandatangan kontrak.
2. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba memantau jalannya penelitian dengan terlebih dahulu memberikan surat pemberitahuan kepada ketua peneliti.
3. Laporan kemajuan ditulis sesuai dengan format yang sudah diberikan.
4. Laporan akhir dan draf artikel ilmiah diberikan pada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba dalam bentuk laporan dengan jilid *soft-cover* rangkap 3 (tiga) dan *soft copy* dalam CD.

4.8 Contoh Pembuatan Laporan

1. Sampul penelitian dosen madya (Gambar 4.1)

PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN MADYA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIDN)
(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
BULAN DAN TAHUN

Gambar 4.1 Contoh Sampul Penelitian Dosen Madya

2. Halaman pengesahan

Lampiran 4.1 Contoh Halaman Pengesahan pada Penelitian Dosen Madya

Judul Penelitian			
Ketua Peneliti			
a. Nama Lengkap			
b. NIP/NIK			
c. NIDN			
d. Jabatan Fungsional			
e. Fakultas/Program Studi			
f. Nomor HP			
g. Alamat E-mail			
Anggota Peneliti			
No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
dst.			
Biaya yang Diusulkan Rp			
Mengetahui Kepala Bagian _____ Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung		Bandung, _____ Ketua Peneliti	
<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK		<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK	
Menyetujui Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung			
(Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K))			

BAB V

PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNISBA

5.1 Pendahuluan

Penelitian Unggulan Fakultas Kedokteran Unisba mengacu pada Rencana Kerja Penelitian Fakultas Kedokteran Unisba 2015–2019 dikelompokkan menjadi 4 (empat) kelompok kerja, yaitu pengembangan ilmu dasar, penelitian ilmu klinis, penelitian klinis terapan, dan penelitian kesehatan kerja. Sasaran akhir kelompok penelitian ini adalah pengembangan teori-teori baru di bidang kedokteran mulai dari pengembangan ilmu-ilmu dasar sampai dengan aplikasi klinis dan kesehatan kerja.

5.2 Tujuan

Tujuan penelitian unggulan Fakultas Kedokteran Unisba adalah:

1. menyinergikan penelitian Fakultas Kedokteran Unisba dengan permasalahan kesehatan yang berkembang khususnya di Indonesia;
2. menjawab masalah kesehatan dengan mengembangkan sumber daya lokal;
3. menjalin kerja sama penelitian dengan pihak luar baik lokal, nasional, maupun internasional.

5.3 Luaran

Luaran Penelitian Unggulan Fakultas Kedokteran Unisba adalah:

1. publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional;
2. hak kekayaan intelektual (HAKI);
3. pengembangan hasil penelitian sebagai sumbangsih Fakultas Kedokteran Unisba dalam pengembangan ilmu dasar kedokteran dalam bidang kesehatan.

5.4 Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan pengusul Penelitian Unggulan Fakultas Kedokteran Unisba dijabarkan di bawah ini.

1. Pengusul (ketua dan tim anggota) adalah dosen Fakultas Kedokteran Unisba.
2. Ketua tim peneliti adalah dosen Fakultas Kedokteran Unisba dengan pangkat akademik guru besar.
3. Anggota peneliti berjumlah 2 (dua) orang dengan pangkat lektor atau lektor kepala.
4. Pengusul harus melibatkan 2 (dua) orang mahasiswa Fakultas Kedokteran Unisba.
5. Dalam tahun yang sama tim peneliti hanya dapat mengusulkan 1 (satu) judul penelitian.

6. Proposal harus bersesuaian dengan bidang ilmu yang diampu.
7. Jangka waktu penelitian 8 (delapan) bulan dengan dana yang diberikan maksimal Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
8. Usulan penelitian dibuat rangkap 3 (tiga) dijilid *soft-cover* dan sertakan *soft-copy* berbentuk *pdf* diberi nama “namaketuapeneliti_kedokteran_PU” dengan ukuran maksimum 5 Mb dalam CD dikumpulkan ke Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.

5.5 Sistematika Penulisan

Usulan Penelitian Unggulan Fakultas Kedokteran Unisba maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis dengan menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas yang digunakan A4, serta mengikuti sistematika penulisan seperti berikut ini.

HALAMAN SAMPUL (Gambar 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.1)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (200 kata)

Ringkasan berisi latar belakang, tujuan, target khusus yang akan dicapai, dan metode yang digunakan. Ringkasan harus dapat

menggambarkan dengan jelas rencana kerja yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang pemilihan masalah yang akan diteliti berdasarkan penelitian sebelumnya dan rasa ingin tahu peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/fenomena/konsep dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Pengusul harus mengungkapkan landasan-landasan penting yang mendukung penelitian ini harus dilakukan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan dengan jelas dengan pendekatan konsep agar dapat mencapai tujuan yang dimaksud. Perlu dikemukakan tujuan penelitian secara ringkas dan luaran yang ingin dicapai. Perlu dinyatakan juga target yang diharapkan dan kontribusi terhadap ilmu pengetahuan dari penelitian unggulan Fakultas Kedokteran Unisba.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi teori serta konsep yang mendukung gagasan dan permasalahan peneliti. Pustaka yang diambil setidaknya-terbanyak terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir, kecuali untuk gagasan-gagasan mendasar yang memerlukan pustaka yang orisinal (tidak lebih dari 10% dari kepustakaan secara keseluruhan).

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi metode yang digunakan dalam penelitian,

waktu, dan tempat penelitian berlangsung. Rancangan penelitian, subjek/objek penelitian, definisi operasional, dan *dummy table* dalam metode penelitian ini harus ditulis secara bertahap dan sistematis.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran ditulis secara terperinci dan jelas seperti pada Lampiran 9. Sementara itu ringkasan anggaran biaya dituliskan seperti terlihat pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Ringkasan Anggaran Penelitian Unggulan Fakultas Kedokteran Unisba

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Publikasi	
5	Laporan	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal tahapan penelitian harus dibuat dengan jelas dan terlihat dalam waktu delapan bulan penelitian dapat diselesaikan. Jadwal

penelitian dibuat dalam bentuk matrik yang memuat tahapan yang dikerjakan dan waktu penyelesaiannya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem Vancouver dengan urutan penulisan berdasarkan urutan sitasi.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2 Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 3 *Logbook* Kegiatan Penelitian

Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

5.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian

Tahapan seleksi dilakukan sebagai berikut:

1. *desk evaluation* meliputi kelengkapan usulan penelitian dan syarat-syarat harus dilengkapi oleh tim peneliti;
2. kelayakan usulan penelitian: metode penelitian, organisasi peneliti, dan biaya yang diajukan.
3. etik penelitian kesehatan;
4. usulan penelitian yang lolos tahap a–c, ketua peneliti diharuskan mempresentasikan usulan penelitian tersebut. Bila ketua peneliti berhalangan hadir dapat diwakili oleh anggota peneliti dengan dilengkapi

surat kuasa. Usulan penelitian gugur bila tidak ada ketua/anggota yang hadir dalam presentasi usulan penelitian pada waktu yang sudah ditentukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.

5.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Usulan penelitian yang sudah diterima dan berdasarkan surat keputusan dari ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat mulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian. Ketentuan dapat memulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian.

1. Pengisian buku catatan harian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan kontrak.
2. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba memantau jalannya penelitian dengan mengisi form, yang terlebih dahulu memberikan surat pemberitahuan kepada ketua peneliti.
3. Laporan kemajuan ditulis sesuai dengan format yang sudah diberikan.
4. Laporan akhir dan draf artikel ilmiah diberikan pada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba dalam bentuk laporan dengan jilid *soft-cover* rangkap 3 (tiga) dan *soft copy* dalam CD.

5.8 Contoh Pembuatan Laporan

1. Sampul penelitian unggulan Fakultas Kedokteran Unisba

**PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
BULAN DAN TAHUN**

Gambar 5.1 Contoh Sampul Penelitian Unggulan

2. Halaman pengesahan

Lampiran 5.1 Contoh Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan

Judul Penelitian			
Ketua Peneliti			
a. Nama Lengkap			
b. NIP/NIK			
c. NIDN			
d. Jabatan Fungsional			
e. Fakultas/Program Studi			
f. Nomor HP			
g. Alamat E-mail			
Anggota Peneliti			
No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
dst.			
Biaya yang Diusulkan Rp			
		Bandung, _____	
Mengetahui Kepala Bagian _____ Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung		Ketua Peneliti	
<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK		<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK	
Menyetujui Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung			
(Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K))			

BAB VI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1 Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat (PKM) ialah suatu program yang mengatur peran perguruan tinggi bagi kesejahteraan masyarakat di luar kampus. Program ini berangkat dari permasalahan yang terjadi di masyarakat seperti dalam masalah kemiskinan, pendidikan, atau kesehatan. Peran aktif perguruan tinggi dalam menjawab permasalahan-permasalahan yang terjadi di masyarakat sehingga diharapkan dengan program-program yang sinambung akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat terutama di desa-desa binaan Unisba seperti Kelurahan Tamansari Kota Bandung, Cicalengka, Cikole Lembang, dan Majalaya. Program PKM Fakultas Kedokteran Unisba lebih dikhususkan pada peningkatan mutu kesehatan terutama di desa, kabupaten, dan kota yang menjadi daerah binaan Fakultas Kedokteran Unisba.

6.2 Tujuan

Tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah

1. menciptakan kemandirian, kenyamanan, dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi perguruan tinggi dengan pemerintah, industri, serta

potensi masyarakat;

2. menemukan solusi atas permasalahan yang terjadi di masyarakat;
3. meningkatkan mutu kesehatan masyarakat.

6.3 Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran kegiatan PKM adalah buku laporan kegiatan dan draf artikel. Luaran lain adalah pembuatan buku panduan, model atau sistem, dan produk yang dihasilkan.

6.4 Kriteria Pengusul

Pengusul hibah PKM adalah

1. ketua dan anggota tim pengabdian adalah dosen tetap Fakultas Kedokteran Unisba;
2. ketua pengabdian mempunyai jabatan fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli;
3. anggota tim pengabdian sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang dosen baik yang sudah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional;
4. pengabdian wajib melibatkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang mahasiswa Fakultas Kedokteran Unisba;

5. dalam tahun yang sama tim pengabdian hanya diperbolehkan mengusulkan 1 (satu) usulan penelitian dan 1 (satu) usulan hibah pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua ataupun sebagai anggota tim;
6. jangka waktu pengabdian adalah 8 (delapan) bulan dengan dana yang disediakan sebesar Rp15.000.000,00 (lima belas juta rupiah);
7. proposal hibah PKM dibuat rangkap 3 (tiga) dengan jilid *soft-cover* dan *file pdf* dengan judul “namaketuapengabdi_Kedokteran_PKM”.

6.5 Sistematika Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan hibah PKM maksimum 20 (dua puluh) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis dengan menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas yang digunakan A4, serta mengikuti sistematika usulan hibah PKM.

HALAMAN SAMPUL (Gambar 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Tabel 5.1)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (200 kata)

Ringkasan berisi latar belakang, tujuan, target khusus yang akan dicapai, dan metode yang digunakan. Ringkasan harus dapat menggambarkan dengan jelas rencana kerja yang diusulkan.

JUDUL

Judul harus singkat dan spesifik sehingga dapat menggambarkan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan.

A. PENDAHULUAN

Pendahuluan menggambarkan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam hibah pengabdian meliputi kondisi wilayah dan potensinya, kondisi ekonomi, serta kondisi kesehatan. Pengabdian juga harus memperhatikan kebutuhan dan potensi khalayak sasaran dalam kesiapannya menerima program hibah yang akan diselenggarakan.

B. PERUMUSAN MASALAH

Perumusan masalah harus diungkapkan secara konkret meliputi definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan dalam program pengabdian.

C. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi teori dan konsep yang mendukung gagasan dalam program pengabdian. Tinjauan pustaka menggambarkan kesenjangan antara teori dan penerapannya di lapangan.

D. TUJUAN KEGIATAN

Rumusan tujuan kegiatan harus tergambar dengan baik sehingga terlihat gagasan baru yang menjembatani kesenjangan antara teori dan

penerapan di lapangan. Rumusan tujuan kegiatan harus dapat menggambarkan secara kuantitatif dan kualitatif.

E. MANFAAT KEGIATAN

Manfaat kegiatan harus terlihat dengan jelas bagi khalayak sasaran, terutama pada kondisi ekonomi dan kesehatan.

F. KHALAYAK SASARAN

Kondisi khalayak sasaran harus tergambar dengan jelas sehingga tergambar kondisi strategis khalayak sasaran dapat dilibatkan dalam program pengabdian. Pemilihan khalayak sasaran hendaknya ditetapkan dengan studi lapangan dan sesuai dengan kriteria yang diajukan oleh tim pengusul pengabdian.

G. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat harus menggambarkan pelaksanaan kegiatan secara rinci dan mampu menyelesaikan permasalahan yang ada di khalayak sasaran. Kegiatan yang dilaksanakan harus berdasarkan hasil-hasil penelitian yang akan diterapkan.

H. KETERKAITAN

Keterkaitan yang dimaksud adalah keterkaitan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai institusi lain dengan menjelaskan

keterkaitan antarinstitusi.

I. RANCANGAN EVALUASI

Rancangan evaluasi menggambarkan tujuan, kriteria uji dengan tolak ukur yang digunakan, dan indikator pencapaian.

J. JADWAL PELAKSANAAN

Tahap-tahap pelaksanaan harus tergambar dengan jelas dengan menyertakan lokasi dan waktu pelaksanaannya.

K. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Justifikasi anggaran ditulis secara terperinci dan jelas seperti pada Lampiran 9. Sementara itu, ringkasan anggaran biaya dituliskan seperti Tabel 7.1.

Tabel 6.1 Ringkasan Rencana Anggaran Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Publikasi	
5	Laporan	
	Jumlah	

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem Vancouver dengan urutan penulisan berdasarkan urutan sitasi.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Pengabdian

Lampiran 2 Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 3 *Logbook* Kegiatan Pengabdian

Lampiran 4 Surat Kesediaan Mitra (Format Bebas)

Lampiran 5 Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

6.6 Seleksi dan Evaluasi Usulan Pengabdian

Tahapan seleksi dilakukan sebagai berikut:

- a. *desk evaluation* meliputi kelengkapan usulan hibah pengabdian dan syarat-syarat yang harus dilengkapi oleh tim pengabdian kepada masyarakat;
- b. kelayakan usulan hibah penelitian: judul, tujuan, khalayak sasaran, metode yang digunakan, dan indikator pencapaian;
- c. usulan hibah pengabdian yang lolos tahap *desk evaluation*, ketua pengabdi diharuskan mempresentasikan usulan hibah pengabdian. Bila ketua pengabdian berhalangan hadir dapat diwakili oleh anggota pengabdian dengan dilengkapi surat kuasa. Usulan hibah pengabdian

gugur bila tidak ada ketua/anggota yang hadir dalam presentasi usulan hibah pengabdian yang sudah ditentukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba.

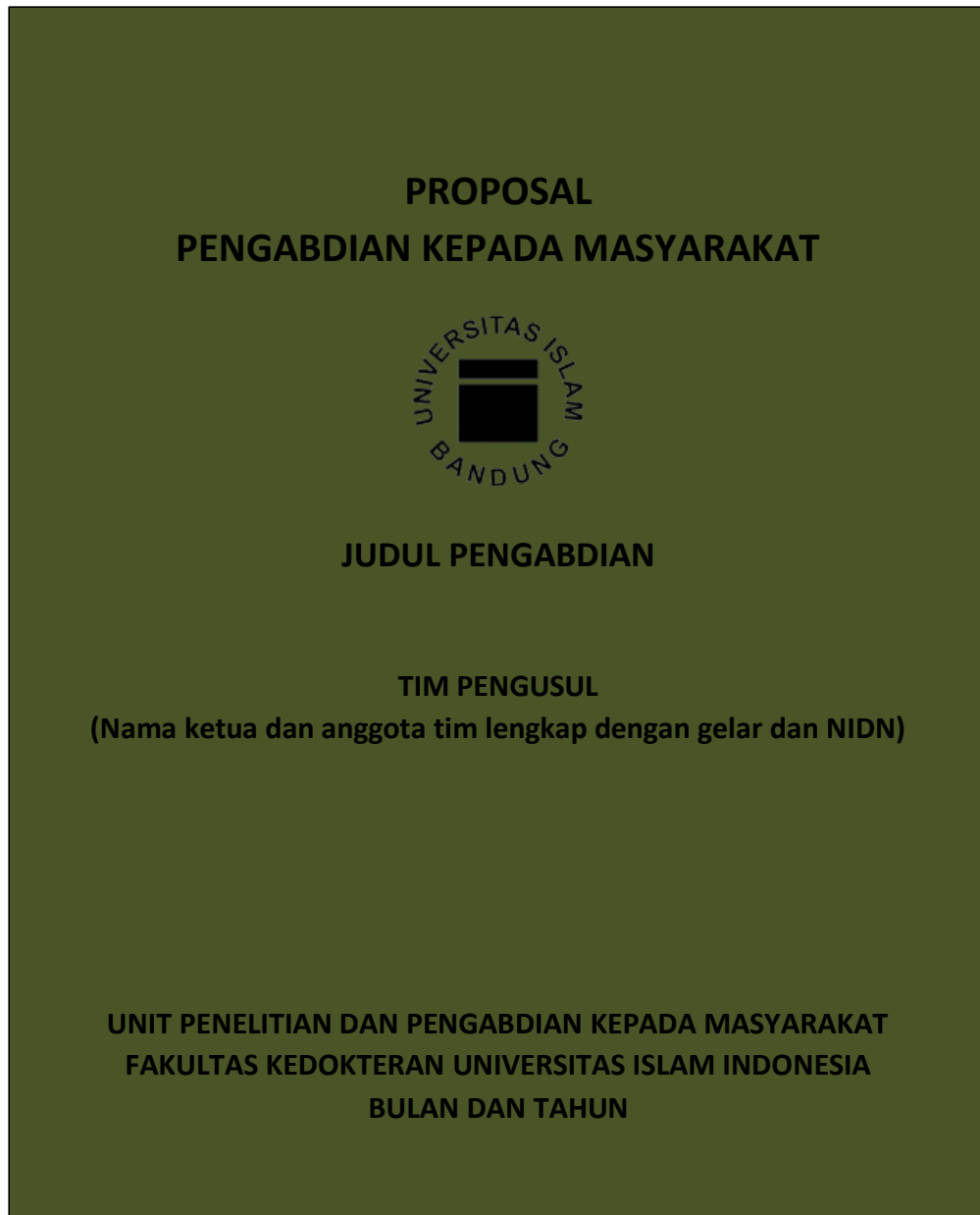
6.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Usulan penelitian yang sudah diterima dan berdasarkan surat keputusan dari ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat mulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian. Ketentuan dapat memulai melaksanakan penelitian setelah menandatangani surat perjanjian.

1. Pengisian buku catatan harian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan kontrak.
2. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba memantau jalannya pengabdian dengan mengisi form yang terlebih dahulu memberikan surat pemberitahuan kepada ketua pengabdian.
3. Laporan kemajuan ditulis sesuai dengan format yang sudah diberikan.
4. Laporan akhir dan draf artikel ilmiah diberikan kepada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba dalam bentuk laporan dengan jilid *soft-cover* rangkap 3 (tiga) dan *soft copy* dalam CD.

6.8 Contoh Pembuatan Laporan

1. Sampul pengabdian kepada masyarakat Fakultas Kedokteran Unisba



Gambar 6.1 Contoh Sampul Pengabdian kepada Masyarakat

Lampiran 6.1 Contoh Lembar Pengesahan Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian			
Ketua Pengabdi			
a. Nama Lengkap			
b. NIP/NIK			
c. NIDN			
d. Jabatan Fungsional			
e. Fakultas/Program Studi			
f. Nomor HP			
g. Alamat E-mail			
Anggota Pengabdi			
No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
dst.			
Biaya yang Diusulkan	Rp		
		Bandung, _____	
Mengetahui Kepala Bagian _____ Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung		Ketua Peneliti	
<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK		<u>(Nama Lengkap)</u> NIP/NIK	
Menyetujui Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung			
(Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K))			

BAB VII

ETIK PENELITIAN KESEHATAN

LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi

Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian				
Judul Penelitian	:			
Fakultas/Program Studi:				
Ketua Peneliti				
a. Nama Lengkap	:			
b. NIDN	:			
c. Jabatan Fungsional:				
Jumlah Anggota	:	Dosen _____ orang;	Mahasiswa _____ orang	

No.	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian keterlibatan pengusul yang tidak lebih dari dua kali (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota)		
		Jumlah keanggotaan pengusul		
		Keterlibatan mahasiswa		
		Kesesuaian jabatan fungsional Ketua Peneliti		
2	Warna cover	Kesesuaian warna cover dengan jenis/ skema hibah		
3	Sistematika proposal	Kesesuaian sistematika proposal penelitian		
		Kesesuaian jumlah halaman proposal		
4	Lampiran	Kelengkapan lampiran usulan penelitian		
		Kesesuaian lampiran usulan penelitian		
5	Biaya	Kesesuaian format usulan biaya dan format justifikasi anggaran		
		Kesesuaian jumlah biaya yang diusulkan		

Catatan: Proposal tidak diikutkan dalam seleksi berikutnya, jika hasil penilaian administrasi menunjukkan ada ketidaksesuaian lebih dari 25%

Komentar Penilai:

Mengetahui

Ketua UP2M FK Unisba

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)

Bandung, _____

Reviewer

Lampiran 2 Formulir Desk Evaluation

Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian

Judul Penelitian : _____

Fakultas/Program Studi: _____

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : _____

b. NIDN : _____

c. Jabatan Fungsional: _____

Anggota Peneliti : Dosen _____ orang; Mahasiswa _____ orang

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah:			
	a) Ketajaman perumusan masalah	10		
	b) Tujuan penelitian	5		
	c) Urgensi penelitian	5		
2	Peluang luaran penelitian:			
	a) Publikasi ilmiah	10		
	b) Pengembangan Ipteks-Sosbud			
	c) Pengayaan bahan ajar			
3	Metode penelitian:			
	a) Kesesuaian metode yang digunakan	5		
	b) Bagan siklus penelitian	5		
	c) Indikator capaian	5		
4	Tinjauan pustaka:			
	a) <i>State of the art</i>	10		
	b) <i>Roadmap</i> penelitian	15		
	c) Relevansi	5		
	d) Kemutakhiran	5		
	e) Penyusunan daftar pustaka	5		
5	Kelayakan penelitian:			
	a) Kesesuaian waktu	5		
	b) Kesesuaian biaya	5		
	c) Kesesuaian personalia	5		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai=Bobot×Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui
Ketua UP2M FK Unisba

Bandung, _____
Reviewer

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)

Lampiran 3 Formulir Pembahasan Presentasi Proposal Penelitian

Formulir Pembahasan Presentasi Proposal Penelitian				
Judul Penelitian	: _____			
Fakultas/Program Studi	: _____			
Ketua Peneliti				
a. Nama Lengkap	: _____			
b. NIDN	: _____			
c. Jabatan Fungsional	: _____			
Anggota Peneliti	: Dosen _____ orang; Mahasiswa _____ orang			
Biaya yang Diusulkan	: Rp _____			
Biaya yang Direkomendasi:	Rp _____			

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Masalah yang diteliti: a) Kontribusi pada pengembangan Ipteks-Sosbud b) Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unisba c) Tinjauan pustaka (<i>state of the art</i>) d) <i>Roadmap</i> penelitian e) Perumusan masalah	30		
3	Peluang luaran penelitian: a) Publikasi ilmiah (nasional terakreditasi atau internasional) b) Pengayaan bahan ajar	25		
4	Metode penelitian: a) Kesesuaian metode yang digunakan b) Bagan siklus penelitian c) Indikator capaian	20		
5	Kelayakan penelitian: a) Tim peneliti b) Jadwal penelitian c) Rencana biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai=Bobot×Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui

Ketua UP2M FK Unisba

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)

Bandung, _____

Reviewer

Lampiran 4 Formulir Pemantauan Lapangan Penelitian

Formulir Pemantauan Lapangan Penelitian

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Peneliti : Dosen _____ orang; Mahasiswa _____ orang
 Biaya Penelitian : Rp _____

No.	Komponen Penilaian	Keterangan			
a	Capaian penelitian	<25%	25–50%	51–75%	>75%
b	Kontribusi anggota tim peneliti	Dosen:		Ada	Tidak ada
		Jika tidak ada, sebutkan alasannya			
c	Ketidaksesuaian antara usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian	Mahasiswa:		Ada	Tidak ada
		Jika tidak ada, sebutkan alasannya			

d	Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya	Ada	Tidak ada		
		Jika ada, berikan penjelasannya			
e	Publikasi ilmiah	Tidak ada	Sedang diajukan	Akan terbit	Sedang terbit
		Judul artikel:			
		Nama jurnal:			
f	Pertemuan ilmiah	Nasional	Internasional		
		Penyelenggara:			
		Tempat/waktu:			
g	Luaran penelitian lainnya	A	HKI		
		B	Produk/model/buku Panduan/desain/rekayasa sosial		
		C	Bahan ajar		
		D	Lainnya, sebutkan		
h	Penilaian umum dan saran				

Mengetahui
Ketua UP2M FK Unisba

Bandung, _____
Reviewer

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)

Lampiran 5 Formulir Penelitian Seleksi Administrasi PKM

Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian : _____
 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Pengabdi
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Jumlah Anggota : Dosen _____ orang; Mahasiswa _____ orang

No.	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian keterlibatan pengusul yang tidak lebih dari dua kali (baik sebagai ketua dan maupun sebagai anggota)		
		Jumlah keanggotaan pengusul		
		Keterlibatan mahasiswa		
		Kesesuaian jabatan fungsional Ketua Pengabdi		
2	Warna cover	Kesesuaian warna cover dengan jenis/skema hibah		
3	Sistematika proposal	Kesesuaian sistematika proposal pengabdian		
		Kesesuaian jumlah halaman maksimum		
4		Kelengkapan lampiran usulan pengabdian		
		Kesesuaian lampiran usulan pengabdian		
5	Biaya	Kesesuaian format usulan biaya dan format justifikasi anggaran		
		Kesesuaian jumlah biaya yang diusulkan		

Catatan: Proposal tidak diikutkan dalam seleksi berikutnya jika hasil penilaian administrasi menunjukkan ketidaksesuaian lebih dari 25%

Komentar Penilai:

Mengetahui
Ketua UP2M FK Unisba

Bandung, _____
Reviewer

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)

Lampiran 6 Formulir *Desk Evaluation* Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir *Desk Evaluation* Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian : _____

Fakultas/Program Studi : _____

Ketua Pengabdian

a. Nama Lengkap : _____

b. NIDN : _____

c. Jabatan Fungsional : _____

Jumlah Anggota : Dosen _____ orang; Mahasiswa _____ orang

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dengan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
4	Target luar (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan PT (kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai=Bobot×Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui
Ketua UP2M FK Unisba

Bandung, _____
Reviewer

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K) _____

Lampiran 7 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat				
Judul Pengabdian	: _____ _____			
Fakultas/Program Studi	: _____			
Ketua Pengabdi	: _____			
a. Nama Lengkap	: _____			
b. NIDN	: _____			
c. Jabatan Fungsional	: _____			
Anggota Pengabdi	: Dosen _____ orang;		Mahasiswa _____ orang	
Biaya yang Diusulkan	: Rp _____			
Biaya yang Direkomendasi:	Rp _____			
No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20		
3	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dengan program serta kompetensi tim)	15		
4	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	15		
5	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	10		
6	Kelayakan PT (kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	20		
7	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)			
	JUMLAH	100		
Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai=Bobot×Skor Komentar Penilai: _____ _____ _____				
Mengetahui Ketua UP2M FK Unisba		Bandung, _____ <i>Reviewer</i>		
Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)		_____		

Lampiran 8 Formulir Pemantauan Lapangan Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Pemantauan Lapangan Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Pengabdian : Dosen _____ orang; Mahasiswa _____ orang
 Biaya Pengabdian : Rp _____

No.	Komponen Pengabdian	Keterangan			
a	Capaian pengabdian	<25%	25–50%	51–75%	>75%
b	Kontribusi anggota tim pengabdian	Dosen:	Ada	Tidak ada	
		Jika tidak ada, sebutkan alasannya			
		Mahasiswa:	Ada	Tidak ada	
c	Ketidaksesuaian antara usulan pengabdian dan pelaksanaan pengabdian	Ada		Tidak ada	
		Jika ada, sebutkan alasannya			

d	Masalah yang dihadapi pengabdian dan upaya penyelesaiannya	Ada	Tidak ada		
		Jika ada, berikan penjelasannya			
e	Publikasi ilmiah	Tidak ada	Sedang diajukan	Akan terbit	Sedang terbit
		Judul artikel:			
		Nama jurnal:			
f	Pertemuan ilmiah	Nasional	Internasional		
		Penyelenggara:			
		Tempat/waktu:			
g	Luaran pengabdian lainnya	A	HKI		
		B	Produk/model/buku Panduan/desain/rekayasa sosial		
		C	Bahan ajar		
		D	Lainnya, sebutkan		
h	Penilaian umum dan saran				

Mengetahui
Ketua UP2M FK Unisba

Prof. Dr. Tony S. Djajakusumah, dr., Sp.KK(K)

Bandung, _____
Reviewer

Lampiran 9 Format Justifikasi Anggaran Penelitian/PKM

Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian				
1. Peralatan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
Peralatan 3				
.....				
Peralatan n				
SUBTOTAL (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUBTOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUBTOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/ <i>sampling</i> / dll.			
SUBTOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIBUTUHKAN (Rp)				

Lampiran 10 Format Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3									
4									
5									
6	Kegiatan ke-n								

Lampiran 11 Format Biodata Ketua dan Anggota

Biodata Dosen

I. Identitas Diri

Nama	:	
NIP/NIK	:	
NIDN	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Golongan/Pangkat	:	
Jabatan Fungsional	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Alamat Rumah	:	
Telepon/Faksimile	:	
Nomor HP	:	
Alamat <i>e-mail</i>	:	

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			

III. Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

IV. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Ketua/ Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/ Anggota	Nama Jurnal, Vol., No.	Terakreditasi/ Belum Terakreditasi

VI. Pengalaman Penulisan Buku (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Penulis Utama/ Anggota	Penerbit	Jumlah Halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Unit Penelitian dan PKM Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung, serta apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Bandung, _____
Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 12 Format Biodata Mahasiswa**Biodata Mahasiswa**

Nama Mahasiswa	:	
NPM	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Asal SLTA	:	
Alamat Rumah	:	
Telepon/Faksimile	:	
Nomor HP	:	
Alamat <i>e-mail</i>	:	

Lampiran 13 *Logbook* (Catatan Harian) Kegiatan***Logbook* (Catatan Harian) Kegiatan**

No.	Tanggal	Kegiatan
1	__/__/__	Catatan: Dokumen pendukung (misalnya foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya)
2	__/__/__	Catatan: Dokumen pendukung (misalnya foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya)
3	__/__/__	Catatan: Dokumen pendukung (misalnya foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya)
dst.	dst.	Dan seterusnya

Lampiran 14 Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

yang diusulkan dalam Hibah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Unisba bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unisba.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, _____

Mengetahui,
Dekan Fakultas,

Cap dan
tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

Meterai 6.000
Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Lampiran 15 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
- BAB IV METODE PENELITIAN
- BAB V HASIL YANG DICAPAI
- BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- BAB VII SIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 - Artikel ilmiah (draf, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada
 - Produk penelitian

Lampiran 16 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II TARGET DAN LUARAN
- BAB III METODE PELAKSANAAN
- BAB IV HASIL YANG DICAPAI
- BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- BAB VI SIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 - Artikel ilmiah (draf, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada
 - Produk pengabdian

Lampiran 17 Sistematika Laporan Akhir Penelitian

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
- BAB IV METODE PENELITIAN
- BAB V HASIL YANG DICAPAI
- BAB VI SIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 - Instrumen penelitian
 - Artikel ilmiah (draf, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada
 - *Logbook* (catatan harian) kegiatan penelitian
 - Produk penelitian

Lampiran 18 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II TARGET DAN LUARAN
- BAB III METODE PELAKSANAAN
- BAB IV HASIL YANG DICAPAI
- BAB V SIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 - Instrumen pengabdian
 - Artikel ilmiah (draf, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada
 - *Logbook* (catatan harian) kegiatan pengabdian
 - Produk pengabdian

Lampiran 19 Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

Ketua :

Fakultas/Program Studi :

Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

I. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel jurnal ke-1	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda ✓)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

II. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

III. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul makalah		
Nama pertemuan ilmiah		
Tempat pelaksanaan		
Waktu pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direvisi		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

IV. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
Bukti undangan dari panitia		
Judul makala		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu pelaksanaan		
Tempat pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direvisi		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

V. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
Bukti undangan		
Perguruan tinggi pengundang		
Lama kegiatan		
Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada pertemuan undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

VI. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai <i>granted</i>)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang dan sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antarpemilisi maupun antarpengabdian)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai pemilisi, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya

Bandung, _____
Ketua Pemilisi/Pengabdian,

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran 20 Contoh Surat Persetujuan/*Informed Consent*

SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Umur :

Jenis kelamin :

Alamat :

No. KTP :

Pekerjaan :

setelah mendapat penjelasan saya paham serta menyadari manfaat dan risiko penelitian dengan judul

.....

.....

dengan sukarela menyetujui diikutsertakan sebagai responden dalam penelitian tersebut di atas dengan catatan bila saya merasa dirugikan dalam bentuk apapun maka saya berhak untuk membatalkan persetujuan ini.

Menyetujui

Bandung, _____
Responden

(.....)

(.....)

Saksi:

(.....)

Lampiran 21 Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1. Sharma A, Shanker C, Tyagi LK, Singh M, Rao CV. Herbal medicine for market potential in India: an overview. *Academic J Plant Sci.* 2008;1(2):26–36.
2. Jarvis JN, Harrison TS, Govender N, Lawn SD, Longley N, Bicanic T, dkk. Routine cryptococcal antigen screening for HIV-infection patients with low CD4+ T-lymphocyte count-time to implement in South Africa? *S Afr Med J.* 2011;101(4):448–55.
3. Adimora AA, Hamilton H, Holmes KK, Sparling PF. Sexually transmitted disease: companion handbook. Edisi ke-2. New York: McGraw-Hill Company; 1994.
4. Johnson AM. Amino acids, peptides, and proteins. Dalam: Burtis CA, Ashwood ER, Bruns DE, penyunting. *Tietz textbook of clinical chemistry and molecular diagnostic.* Edisi ke-4. St. Louis: Elsevier Saunders; 2006. hlm. 533–98.
5. Hypertension. September 2011 [diunduh 19 Maret 2012]. Tersedia dari: http://www.searo.who.int/entity/noncommunicable_diseases/media/non_communicable_diseases_hypertension_fs.pdf.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor 206/D.4/SK/REK/1985 tentang Susunan Satuan Pelaksana Universitas Islam Bandung.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor 150/D4/SK/REK/1985 tentang Restrukturisasi Pengelolaan Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat.
5. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor 194/D1/REK/1987 tentang Stuktur Organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor 12/D.01/SK/Rek/III/1999 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Bandung.

7. LPPM Unisba. Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Edisi tahun 2016. Bandung: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Bandung; 2016.